

## **TM 19031 – Det gode møde**

**Farvel til tidsspilde, frustrationer og energiforladte møder.  
Få engagerede mødedeltagere og skab konkrete resultater**

- Målgruppe:** Kommunale medarbejdere og ledere, der afvikler møder med interne og eksterne samarbejdspartnere  
- og som ønsker engagerede mødedeltagere, mere energifyldte og konstruktive møder og langt bedre resultater, ideer og beslutninger.
- Formål:** Undersøgelser viser, at 9 ud af 10 oplever, at møder er spild af tid.  
Men dårlige møder er ikke bare tidsspilde. De fører ofte til frustration, dårlig stemning, lavt energiniveau og usikkerhed blandt deltagerne. Og i sidste ende kan dårlige møder dræbe arbejdsglæden og ødelægge samarbejds mulighederne.
- Kursets formål er at træne deltagerne i en række konkrete teknikker til at skabe 'det gode møde'.
- Sted:** Hotel Park, Viaduktvej 28, 5500 Odense C
- Tidspunkt:** Torsdag d. 8. november 2018
- Program:** Se nedenfor
- Arrangører:** Lone Mølgaard, EnviNa, mail@envina.dk
- Deltagerantal:** Minimum 15 deltagere og maks. 30 deltagere
- Pris:** Medlemmer kr. 2.200. Ikke medlemmer kr. 2.700,-
- Tilmelding:** Senest den 9. oktober 2018. Tilmeldingen er bindende

## TM 19031 – Det gode møde

**Farvel til tidsspilde, frustrationer og energiforladte møder.  
Få engagerede mødedeltagere og skab konkrete resultater**

Program for torsdag den 8. november 2018

*\* Dagen igennem veksles mellem korte teoriske oplæg og konkrete øvelser og træning \**

Kl. 09.30 Ankomst og kaffe/the med rundstykker

Kl. 10.00 **Velkomst** og introduktion til kurset, underviseren og de andre deltagere

### - Værktøj 1-3 -

Kl. 10.30 **Kendetegn ved det dårlige møde**  
- Og hvordan du undgår de fatale mødefejl i fremtiden

Kl. 11.00 **Din rolle som mødeleder**  
- Og 3 små ting, du altid skal gøre, før du indkalder til et møde

Kl. 11.30 **Mødets start**  
- Det springende punkt: Sådan kommer du og dine mødedeltagere godt i gang

Kl. 12.00 – 13.00 FROKOST

### - Værktøj 4 – 8 -

Kl. 13.00 **Aktiverende og inkluderende teknikker**  
- Teknikker til at få de introverte på banen og håndtere de alt for talende mødedeltagere og de klassiske kværuanter – Samtidig med, at du når igennem din dagsorden, får belyst alle problemstillinger og får truffet de rigtige beslutninger

Kl. 13.45                    **Energi og fokus er alfa omega**  
- Teknikker til at undgå, at dine mødedeltagere tager telefonen frem under bordet, falder i staver eller bliver drænet for energi

Kl. 14.15 – 14.45        Pause med kaffe, the og sødt

### - Værktøj 9 -

Kl. 14.45                    **Ideudvikling og fordeling af ansvar**  
- Sådan producerer I ideer, der både er nye og brugbare, og som dine mødedeltagere vil tage ansvar for at videreudvikle og virkeliggøre efter mødet, så du ikke ender med alle opgaver

### - Din personlige handlingsplan og afslutning-

Kl. 15.15                    **Handlingsplan: Din egen to-do-liste**  
- Du udarbejder din egen personlige handlingsplan, så du ved præcis, hvad du vil gøre, når du kommer hjem efter kurset

Kl. 15.45                    **Opsamling og afslutning på dagens kursus**  
- Et par ekstra råd til din mødeforberejdelse og -afvikling  
- Dit næste skridt – og sådan får du hjælp

Kl. 16.00                    Tak for i dag



## Hvorfor deltage i kurset?

- Oplever du, at mange møder er spild af tid? At dine møder er præget af envejskommunikation og lavt energiniveau – og at mødedeltagerne ikke bidrager ret meget?
- Bliver du frustreret over diffuse drøftelser, der ikke fører til beslutninger? Eller værdiløse monologer, der ikke skaber nye ideer?
- Oplever du, at det er vanskeligt at engagere dine mødedeltagere til at tage ansvar på og efter mødet?

Kurset løser disse udfordringer.

Du bliver trænet i at bruge 9 enkle værktøjer og teknikker, så du kan afvikle bedre møder, der opleves værdifulde af dig selv, din organisation og din mødedeltagere.

Du får simple teknikker til at engagere dine mødedeltagere, så alle bidrager aktivt og konstruktivt, og ingen længere går energiforladte fra dine møder.

## Sådan foregår kurset

Kurset veksler mellem korte undervisningsoplæg og træning, hvor du selv afprøver og bliver tryk ved de forskellige værktøjer og teknikker.

Vi gennemgår og afprøver ét værktøj ad gangen. På den måde får du de enkelte metoder ind under huden stille og roligt, og du bliver ikke overvældet.

Undervisningen foregår på et lille hold, hvor alle oplever samme udfordringer som dig - og hvor alle ligesom dig ønsker at skabe bedre og mere værdifulde møder. Det betyder, at du får et fællesskab med andre kommunale medarbejdere, som du kan sparre med efter kurset - og at du får direkte adgang til at få hjælp fra underviseren.

Du slutter kurset af med at udarbejde en personlig handlingsplan, så du ved præcis, hvordan du skal tage værktøjerne i brug, når du kommer hjem fra kurset.

## Det får du med hjem

- Undervisningsmaterialet - der beskriver værktøjerne til bedre møder

- Arbejdsark og tjeklister – der gør det nemt for dig at bruge værktøjerne efter mødet
- En personlig handlingsplan – der sikrer, at du anvender de nye værktøjer, når en travl hverdag rammer dig igen
- Et nyt netværk - der kan hjælpe dig efter kurset
- Konkret erfaring med at anvende teknikkerne – og et refleksionsark, hvor du undervejs på kurset har noteret, præcis hvilke teknikker, du kan anvende på netop de møder, du afholder
- Mulighed for 1:1 feedback og hjælp fra underviseren *efter* kurset

## Hvad kan du forvente? Dit udbytte

Efter kurset vil du opleve, at du nemt kan tilrettelægge og afvikle møder, som både du og dine mødedeltagere ser frem til at deltage i.

Du bliver i stand til at aktivere og udnytte den viden og de ressourcer, som dine mødedeltagere besidder – så jeres problemforståelse og løsninger bliver langt bedre.

Dine møder bliver kendetegnet som energifyldte og inspirerende.

Du kan skabe struktur og mere produktive møder, hvor dine mødedeltagere på kortere tid kan skabe flere ideer og bedre beslutninger.

Du vil opleve engagerede deltagere, der bidrager aktivt og tager ansvar før, under og efter mødet.

Dine møder vil ikke længere ende i formålsløse drøftelser, der kører ud af en uhensigtsmæssig tangent. Og du vil ikke længere gå frustreret og energiforladt fra møderne.

## Om underviseren

Line Wagener driver konsulentvirksomheden LINE WAGENER CONSULT ([www.linewagener.dk](http://www.linewagener.dk))

Her bistår hun kommuner indenfor bl.a. natur, miljø, friluftsliv og frivillighed.

Line Wagener hjælper både med strategiske udviklingsarbejde (f.eks. at få tilrettelagt hensigtsmæssige projektførelser med mange interessenter) og med



facilitering af workshops, møder og udviklingsforløb, hvor borgere, politikere, embedsmænd, foreninger og private virksomheder skal ideudvikle eller finde kompromiser og løsninger i fællesskab.

EnviNa har tidligere brugt Line Wagener som underviser, og deltagerevalueringen var særdeles positiv.

Ud over arbejdet som konsulent og underviser er Line Wagener en passioneret outdoorentusiast. Hun redigerer outdoorbloggen AlleUd, Danmarks største site om aktiv ferie og friluftsliv med børn ([www.alleud.dk](http://www.alleud.dk))