

TM 15002 - Projektledelse i miljø-, plan- og naturprojekter

Stå stærkt som projektleder i samarbejdet med projektdeltagere og -interessenter og giv dit projekt de bedste betingelser

Formål: Gennem 2 moduler a 2 dage får du de praktiske redskaber og nødvendige viden til at lede dit projekt effektivt. Der udleveres diplom for gennemført kursusdeltagelse på sidste dagen.

Målgruppe: Offentlige ansatte miljø-, plan- og naturmedarbejdere

Beskrivelse: **Grundlæggende forståelse af projekter og den organisatoriske kontekst**
Den dygtige projektleder forstår og kender betydningen af projekter samt hvordan disse organiseres og ledes under skiftende betingelser og i en kommunal kontekst. På kurset får du en dybere indsigt i projekter, projektarbejdsformen og forståelse for, hvorfor nogle projekter fejler og andre lykkes. Du får den nødvendige viden til at håndtere og placere dit projekt stærkt i din organisation og eksternt

Den gode forberedelse, projektplanlægning og opstart

Grundig forberedelse og planlægning af projekters gennemførelse er en vigtig færdighed for projektlederen. Vi arbejder med arbejdsformer og værktøjer til at forberede og igangsætte projektet, så det får de bedste betingelser. Vi sætter fokus på de vigtigste værktøjer, som sætter dig i stand til at lave gode projektplaner samt forudse og forebygge væsentlige projektudfordringer

Ledelse af projekter

På kurset vil der være stort fokus på at løfte dine ledelsesmæssige kompetencer i projekter. Du får derfor også værktøjer og håndtag inden for ledelse og kommunikation.

Du opnår en mere robust platform at stå på, i forhold til at lede dit projekt effektivt mod målet, herunder at håndtere interessenter, modstand og kriser i projekter

Dit personlige projekt og videndeling

Kurset vil gøre brug af de mange erfaringer omkring projektledelse hos deltagerne.

Vi bruger denne ressource til videndeling på tværs af deltagerne undervejs i forløbet. Du kan også regne med, at der undervejs er arbejdsrum, hvor du selv eller sammen med andre deltagere forholder dig til og får sparring på et aktuelt projekt i egen organisation



- Arrangører:** Lone Mølgaard, EnviNa
- Sted:** Fredericia Vandrehjem Vestre Ringvej 98,
7000 Fredericia
- Tidspunkt:** Modul 1: 12. & 13. september 2018
Modul 2: 7. & 8. november 2018
- Deltagerantal:** Minimum 12 deltagere og maks. 20 deltagere
- Pris:** A-medlemmer kr. 8.600,-. B-medlemmer kr. 9.600,-
- Tilmelding:** Senest den 30. juli 2018.
Tilmelding er bindende

Det er IKKE muligt kun at tilmelde sig et af modulerne.
Tilmelding gælder begge moduler

TM 15002 - Projektledelse i miljø-, plan- og naturprojekter

Modul 1 – 12. september 2018

- Kl. 09.30 – 10.00: Ankomst og kaffe/the med rundstykker
- Kl. 10.00 – 10.15: Velkomst og program samt forventningsafstemning v/Maiken Rønde Olesen, UKON A/S
- Kl. 10.15 – 11.15: **Introduktion**
Projekttyper, -faser, succesfaktorer og faldgruber, organisering og roller i projekter
- Kl. 11.15 – 12.15: **Casearbejde**
I læringsgruppen præsenteres status og projekt fra egen organisation. Vi hjælper hinanden med en første fokusering af de vigtige fokusområder i dit projekt
- Kl. 12.15 – 13.00: Frokost
- Kl. 13.00 – 14.00: **Hvem er involveret i dit projekt og hvorfor du skal tage det alvorligt?**
Inspirationsoplæg om ledelse af og samarbejde med interessenter
- Kl. 14.00 – 14.30: **Casearbejde**
Individuelt arbejde med interessentanalyse og strategier for håndtering i eget projekt
- Kl. 14.30 – 14.45: Kaffe/the pause med brød
- Kl. 14.45 – 16.00: **Projektledelse**
Vi folder projektledelse mere ud og sætter fokus på rollen som projektleder
- Kl. 16.00 – 17.30: **Læringsgrupper**
I læringsgrupper udfordres du og får sparring fra de andre deltagere på eget projekt og egne styrker og udviklingsområder
- Kl. 17.30 – 18.00: Fælles læring og resultatopgørelse
- Kl. 19.00 Middag med efterfølgende socialt samvær og networking



Modul 1 – 13. september 2018

Kl. 08.00 – 09.00: Morgenbuffet

Kl. 09.00 – 10.30: **Den gode plan og projektopstart**
Hvad er egentlig formålet med projektet, og hvordan formuleres og igangsættes projekter bedst? Hvordan kan vi skabe et godt afsæt for at arbejde kreativt og agilt med at drive projekter?

Kl. 10.30 – 10.45: Pause

Kl. 10.45 – 12.00: **Casearbejde**
I tematiserede grupper arbejder vi med at afprøve værktøjer til at få hånd om projektmål og -plan

Kl. 12.00 – 13.00: Frokost

Kl. 13.00 – 14.30: **Projekter & forandringsledelse**
Et hvert projekt indebærer forandringer. Hvordan kan projektlederen lede forandringsprocessen og håndtere modstand og konflikter?

Kl. 14.30 – 14.45: Kaffe/the pause med brød

Kl. 14.45 – 15.45: **Casearbejde**
Mit næste skridt i forhold til mit projekt?
Sparring og hjælp til fokusering i læringsgrupperne

Kl. 15.45 – 16.00: Evaluering og kig frem mod Modul 2

Kl. 16.00 Tak for denne gang

Underviser: Maiken Rønde Olesen, UKON



TM 01 - Projektledelse i miljø-, plan- og naturprojekter

Modul 2 – 7. november 2018

- Kl. 09.30 – 10.00: Ankomst og kaffe/the med rundstykker
- Kl. 10.00 – 11.30: **Kommunikation i projekter og præsentationsteknik**
Strategisk projektkommunikation og personlig formidling
- Kl. 11.30 – 12.00: Individuel forberedelse af træning efter frokost
- Kl. 12.00 – 13.00: Frokost
- Kl. 13.00 – 14.30: **Træning i kommunikation og formidling**
Øvelse i personlig kommunikation
Arbejde og feedback i mindre grupper
Opsamling og deling af lærepunkter
- Kl. 14.30 – 14.45: Kaffe/the pause med brød
- Kl. 14.45 – 16.00: **Dit personlige lederskab: Hvorfor skal projektet ledes af dig?**
Inspirationsoplæg om ledelse og dig selv og dit lederskab som værktøj i projekter
- Kl. 16.00 – 17.30: **Læringsgrupper**
I læringsgrupper udfordres du og får sparring fra de andre deltagere på eget projekt og egne styrker og udviklingsområder
- Kl. 17.30 – 18.00: Fælles læring og resultatopgørelse
- Kl. 19.00: Middag med efterfølgende socialt samvær og networking

Underviser: Maiken Rønde Olesen, UKON

Modul 2 – 8. november 2018

Kl. 08.00 – 09.00: Morgenbuffet

Kl. 09.00 – 10.30: **Ledelse og facilitering af gode møder**
Tips'n tricks samt værktøjer til at lede og facilitere møder

Kl. 10.30 – 10.45: Pause

Kl. 10.45 – 12.00: **Organisering og klargøring af erfaringsdeling og træningsceance over frokost**

Vi vælger interessante temaer, som deltagerne gerne vil erfaringsdele omkring og bruger dem samtidig til at træne mødeledelse og -facilitering

Kl. 12.00 – 13.00: Frokost

Kl. 13.00 – 14.15: **Træning**

Træning i at lede og facilitere møder samtidig med, at vi erfaringsudveksler og deler viden

Kl. 14.15 – 14.30: Kaffe/the pause med brød

Kl. 14.30 – 15.30: **Casearbejde**

Status på eget projekt i egen organisation – hvad er mit næste boost til projektet?

Sparring og hjælp til fokusering i læringsgrupperne

Kl. 15.30 – 16.00: Afrunding og evaluering samt udlevering af diplom

Kl. 16.00 Tak for denne gang

Underviser: Maiken Rønde Olesen, UKON